Муниципальное автономное учреждение культуры
«Центр культуры и досуга Ишимского округа»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
МАУК ЦКД Ишимского округа
О.В. Майорова
Приказом №___ от 12.01. 2026 г

Инструкция
по работе с материалами, созданными иностранными агентами

1.Общие положения

1.1 Настоящий Порядок регламентирует порядок выявления, хранения и использования работниками библиотек МАУК ЦКД Ишимского округа изданий (материалов), созданных лицами и организациями, включенными в единый реестр иностранных агентов (Далее – Иностранные агенты), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом РФ №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» от 14.07.2002 года, вступившего в силу 1 декабря 2022 года.

1.2 Порядок разработан в соответствии с «Методическими рекомендациями по работе муниципальных библиотек с материалами (информацией) иностранных агентов» Государственного автономного учреждения культуры «Тюменской областной научной библиотеки имени Дмитрия Ивановича Менделеева» 2026 года.

2.Организация работы по выявлению
документов, подготовленных иностранными агентами

В целях исключения возможности массового распространения материалов, написанных иностранными агентами, проводится следующая работа:

2.1 Библиотекарь районной библиотеки МАУК ЦКД Ишимского округа, ответственный за организацию библиотечных фондов МАУК ЦКД, систематически (еженедельно) следит за обновлением реестра иностранных агентов.

2.2 Библиотекарь районной библиотеки МАУК ЦКД Ишимского округа, ответственный за организацию библиотечных фондов МАУК ЦКД, еженедельно осуществляет выявление документов в библиотечных фондах МАУК ЦКД, написанных иностранными агентами путем сверки с электронным каталогом. Факт выявления лица, внесенного в реестр иноагентов и присутствие изданий, произведенных этим иноагентом в фондах библиотек МАУК ЦКД Ишимского округа, фиксируется записью в «Журнале сверки с Реестром иностранных агентов».

2.3 Издания, подготовленные иностранными агентами, не подлежат приобретению и включению в состав библиотечного фонда на этапе комплектования библиотечного фонда.

2.4 Документы, находящиеся в фонде библиотеки, подготовленные иностранными агентами, не подлежат исключению из фонда.

2.5 В библиографической записи на документ, подготовленный иностранным агентом, хранящимся в фонде библиотеки, прописывается возрастное ограничение (18+). Для маркировки в электронном каталоге в поле 300 «Общие примечания» документы, подготовленные иностранными агентами, сопровождаются записью «Настоящий материал (информацию) произвел иностранный агент ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО, либо материал (информация) касается деятельности данного иностранного агента.»

3. Обработка, способы хранения и использования документов, подготовленных лицами и организациями, включёнными в единый реестр иностранных агентов

3.1. Документ, подготовленный иностранным агентом, хранится в фонде библиотеки в закрытом доступе. Для хранения таких документов в библиотеках выделяется специальное место (в зависимости от объемов – стеллаж, полка, шкаф), куда перемещаются все документы, подготовленные иностранными агентами из открытого доступа.

3.2. Издания, подготовленные иностранными агентами, помещаются в непрозрачную обложку с информацией, указывающей на запрет его распространения : «Настоящий материал (информация) произведен иностранным агентом (ФИО) либо касается деятельности иностранного агента (ФИО)». Маркировка текстовым сообщением сопровождается информационным знаком «18+».

3.3. При организации выставок и мероприятий запрещается использование изданий, созданных иностранным агентом.

3.4. Выявленные документы, находящиеся в фонде библиотеки, подготовленные иностранными агентами, выдаются читателям по запросу при достижении 18-летнего возраста при предъявлении документа, удостоверяющего личность с подтверждением возраста.

3.5. Выдача документов читателям фиксируется в «Тетради выдачи изданий иноагентов».

4. Контроль

Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на администрацию МАУК ЦКД Ишимского округа в лице генерального директора.

5. Ответственность

Ответственность за выполнение данной инструкции несут: библиотекари районной, детской и сельских библиотек.

Приложение.

Форма

«Журнал сверки с Реестром иностранных агентов, опубликованным на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации с библиотечным фондом»

дата	Наименование вида деятельности	ФИО ответственного лица	подпись

Форма
«Тетрадь выдачи изданий иностранных агентов»

Дата выдачи/Дата возврата	ФИО читателя	Издание иноагента